AKTE VAN OPRICHTING

(Stichting Open Source tools for Climate Adaptation & Resilience (OSCAR))

Op twaalf augustus tweeduizend zesentwintig is voor mij, mr. Marc van Dalen, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Niesje van Dijk, notaris te Amsterdam (hierna te noemen de **Notaris**), verschenen:

mr. Bas Legger, werkzaam op mijn kantoor aan het Gustav Mahlerplein 2 te Amsterdam, geboren te Harlingen op drie april negentienhonderdvierennegentig, die handelt als schriftelijk gevolmachtigde van:

Truman Thomas Semans Jr, geboren te Virginia, Verenigde Staten van Amerika op achtentwintig april negentienhonderdzesenzestig, wonende te 1514 Hermitage CT Durham, North Carolina 27707-1635, Verenigde Staten van Amerika.

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de volgende

STATUTEN

1 NAAM EN ZETEL

1.1 De stichting draagt de naam: Stichting Open Source tools for Climate Adaptation & Resilience (OSCAR).

1.2 De stichting kan als verkorte naam voeren: Stichting OSCAR.

1.3 Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

2 DOEL

2.1 De stichting heeft ten doel het bijdragen aan:

(a) een sociaal rechtvaardige klimaattransitie;

(b) de bescherming van kinderen en andere kwetsbare bevolkingsgroepen;

(c) duurzame economische ontwikkeling;

(d) beter overheidsbeleid;

(e) voedselzekerheid;

(f) de ontwikkeling van effectieve systemen voor vroegtijdige waarschuwing tegen naderende rampen zoals extreme wind, overstromingen en bosbranden;

(g) klimaatbestendige bescherming van natuur en biodiversiteit;

(h) alsmede aan het terugdringen van factoren die bijdragen aan ziekte, gewapend conflict, ontheemding en massale migratie.

2.2 De stichting beoogt haar doel te bereiken door het ontwikkelen, onderhouden en beschikbaar stellen van een non-profit, open source platform van hoogwaardige instrumenten voor risicoanalyse en planning op het gebied van klimaatadaptatie, weerbaarheid en klimaattransitie, waarbij gebruik wordt gemaakt van geavanceerde kunstmatige intelligentie, zulks ten behoeve van overheden met beperkte middelen wereldwijd, alsmede van organisaties die hen ondersteunen, waaronder academische instellingen, niet-gouvernementele organisaties en intergouvernementele organisaties.

2.3 Het platform beoogt de toegang tot accurate data en bruikbare inzichten te democratiseren, teneinde overheden en ondersteunende organisaties in staat te stellen:

(a) wetenschappelijk onderzoek te vertalen naar bruikbare datasets;

(b) toekomstige risico's als gevolg van klimaatverandering en extreme weersomstandigheden te analyseren, alsmede risico's en kansen in verband met de klimaattransitie van de economie in kaart te brengen;

(c) opties voor risicobeperking en transitie te beoordelen, waaronder groene infrastructuur, op de natuur gebaseerde oplossingen, beleid, regelgeving en programma's;

(d) effectieve en gedetailleerde plannen voor klimaatadaptatie, weerbaarheid en transitie te ontwikkelen;

(e) voorstellen voor de financiering van projecten en programma's op te stellen; en

(f) eerlijke voorwaarden en prijsstelling van financiering en verzekeringen te onderhandelen.

2.4 De stichting beoogt geen winst.

3 OPRICHTING VOOR ONBEPAALDE TIJD

3.1 De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd.

4 INKOMSTEN

4.1 De stichting verkrijgt haar inkomsten uit:

(a) schenkingen, erfstellingen en legaten;

(b) subsidies en donaties;

(c) fondsenwerving;

(d) alle andere verkrijgingen en baten.

4.2 De stichting is uitsluitend bevoegd een nalatenschap te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4.3 De stichting besteedt haar vermogen voor ten minste negentig procent (90%) ten behoeve van het algemeen nut, overeenkomstig haar statutaire doelstelling. De

kosten die redelijkerwijs verband houden met het verwerven, beheren en besteden van het vermogen worden niet tot voornoemd percentage gerekend.

4.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.

5 BESTUUR

5.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een of meer uitvoerende bestuurders en drie (3) of meer niet uitvoerende bestuurders. Het aantal niet uitvoerende bestuurders dient groter te zijn dan het aantal uitvoerende bestuurders.

5.2 Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het in artikel 5.1 bepaalde door de niet uitvoerende bestuurders met algemene stemmen vastgesteld.

5.3 Zowel de uitvoerende als niet uitvoerende bestuurders worden benoemd door de niet uitvoerende bestuurders. De eerste leden van het bestuur worden bij deze akte benoemd.

5.4 Het bestuur kan de enig uitvoerende bestuurder of één van de uitvoerende bestuurders de titel *Chief Executive Officer* (CEO) toekennen. In het onder 17 bedoelde reglement kunnen nadere regels worden gegeven over de taken van de CEO.

5.5 De uitvoerende bestuurders nemen niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het vaststellen van de bezoldiging en de verdere arbeidsvoorwaarden van uitvoerende bestuurders.

5.6 Bestuurders die in een relatie tot elkaar staan respectievelijk een relatie met elkaar onderhouden, dienen een minderheid van de bestuursleden te vormen. Onder relatie wordt verstaan:

(a) familieleden tot en met de vierde graad;

(b) gehuwden;

(c) samenwonenden.

5.7 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

5.8 Bestuurders worden benoemd voor een periode van twee (2) jaar. Herbenoeming is tweemaal mogelijk.

5.9 Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

5.10 Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan

vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid – niettemin een wettig bestuur.

5.11 Wanneer het bestuur geheel ontbreekt, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in vervulling van de ledige plaatsen voorzien.

5.12 De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Aan de leden van het bestuur kan een niet bovenmatig vacatiegeld worden uitgekeerd.

6 BESTUUR; TAAK

6.1 Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

6.2 Uitvoerende bestuurders zijn in het bijzonder belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting en de met haar verbonden organisatie en het uitvoeren van het door het bestuur vastgestelde beleid.

6.3 Niet uitvoerende bestuurders hebben tot taak toezicht te houden op de taakuitoefening door uitvoerende bestuurders.

7 BELEIDSPLAN

7.1 De stichting beschikt over een actueel beleidsplan.

7.2 Het beleidsplan geeft inzicht in de volgende onderwerpen:

(a) door de stichting te verrichten werkzaamheden,

(b) de wijze van werving van gelden,

(c) het beheer van het vermogen van de stichting,

(d) de besteding daarvan.

8 BESTUURSVERGADERINGEN

8.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met algemene stemmen kan het bestuur besluiten elders te vergaderen.

8.2 Bestuursvergaderingen kunnen ook elektronisch worden gehouden via een videoconferentie, behoudens het feit dat alle leden van het bestuur instemmen met deze wijze van vergaderen, welke instemming langs elektronische weg mag worden gegeven.

8.3 Ieder kalenderjaar worden tenminste twee (2) vergaderingen gehouden.

8.4 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft aldus, dat de

vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

8.5 De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in artikel 8.4 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van (elektronische) oproepingsbrieven.

8.6 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

8.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

8.8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

9 BESTUURSBESLUITEN IN VERGADERING

9.1 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering zo nodig door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

9.2 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

9.3 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat zij streeft naar besluitvorming op basis van unanimiteit.

9.4 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

9.5 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

9.6 Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, is het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

10 TEGENSTRIJDIGE BELANGEN

10.1 Een bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de voorzitter van het bestuur en aan de overige leden van het bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Het bestuur besluit buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of sprake is van een tegenstrijdig belang.
Een tegenstrijdig belang bestaat in ieder geval wanneer de stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon:

(a) waarin een bestuurder persoonlijk een financieel belang houdt;

(b) waarvan een bestuurslid een familierechtelijke verhouding heeft met een bestuurder van de stichting; of

(c) waarbij een bestuurder van de stichting een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult.

10.2 Indien bij een bestuurder sprake is van een tegenstrijdig belang, neemt deze bestuurder niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming ter zake het desbetreffende besluit.

10.3 Indien met toepassing van artikel 10.1 geen besluit zou kunnen worden genomen, kan het besluit alsnog door het bestuur worden genomen, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

10.4 Alle transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders spelen worden slechts aangegaan tegen in het zakelijk verkeer met derden overeen te komen condities. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders spelen moeten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat, met uitzondering van het bestuurslid dat niet mee mag vergaderen.

10.5 In het in artikel 17 genoemde reglement kunnen nadere regels worden gegeven over het aanwezig zijn van een tegenstrijdig belang en de wijze waarop in dat geval gehandeld moet worden.

11 BESTUURSBESLUITEN BUITEN VERGADERING

11.1 Tenzij één van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet, kan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen van de bestuursleden.

11.2 De stemmen moeten schriftelijk worden uitgebracht, waaronder begrepen per electronic mail.

11.3 Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

12 BESTUURSBEVOEGDHEID

12.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

12.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, behalve indien het een vervreemding van een registergoed betreft dat zij onder algemene titel heeft verkregen.

12.3 Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

13 VERTEGENWOORDIGING

13.1 De stichting wordt uitsluitend vertegenwoordigd door:

(a) het bestuur; alsmede

(b) door een uitvoerend bestuurder en een niet uitvoerend bestuurder, in het geval de stichting één uitvoerend bestuurder kent;

(c) door twee uitvoerende bestuurders, in het geval de stichting meerdere uitvoerende bestuurders kent.

13.2 De stichting wordt ook in de gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met haar bestuurders of één hunner, door deze bestuurders of bestuurder vertegenwoordigd.

14 BESTUUR; ONTSTENTENIS OF BELET

14.1 Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken het bestuur waar, tenzij als gevolg van ontstentenis of belet een situatie ontstaat waarin de meerderheid van de overblijvende bestuurders in relatie tot elkaar staat respectievelijk

een relatie met elkaar onderhouden als bedoeld in artikel 5.6. In dat geval zullen die bestuurders ook hebben te gelden als een bestuurder die belet is.

14.2 Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur respectievelijk van het enig lid van het bestuur wordt de stichting tijdelijk bestuurd door de persoon, die daartoe door de kantonrechter wordt aangewezen.

14.3 Bij ontstentenis van één of meer leden van het bestuur is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk definitief in de vacature(s) te voorzien.

14.4 Van belet van één of meer leden van het bestuur is in ieder geval sprake bij schorsing of een onafgebroken afwezigheid, wegens bijvoorbeeld ziekte van meer dan zes (6) weken.

15 EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

15.1 Het bestuurslidmaatschap eindigt:

(a) door overlijden van een bestuurslid;

(b) door verstrijken van de termijn waaronder een bestuurder is benoemd en uitschrijven van de desbetreffende bestuurder uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;

(c) bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;

(d) bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);

(e) bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;

(f) bij ontslag door de niet uitvoerend bestuurders in geval van de stichting in redelijkheid niet gevergd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren, waartoe door de niet uitvoerend bestuurders wordt besloten in een vergadering waarin alle niet uitvoerend bestuurders (met uitzondering van de bestuurder wiens ontslag aan de orde is) aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature voor niet uitvoerend bestuurders bestaat.

15.2 Bij ontslagneming door een bestuurder (bedanken) geldt een opzeggingstermijn van één (1) maand.

15.3 Een bestuurslid kan door het bestuur alsmede door de niet uitvoerend bestuurders worden geschorst, waartoe moet worden besloten met algemene stemmen; het bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurslid is geschorst, dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt. Een geschorst bestuurslid heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan

geen stem uitbrengen. Een bestuurslid wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

16 BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

16.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

16.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

16.3 Onverminderd het overigens in de wet bepaalde, is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. In geval de stichting een of meer ondernemingen in stand houdt welke ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze onderneming(en) vermeld.

16.4 Het bestuur is verplicht de in de artikelen 16.2 en 16.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

16.5 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

16.6 De administratie van de stichting is zodanig ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:

(a) de aard en omvang van de aan leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;

(b) de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;

(c) de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;

(d) de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

17 REGLEMENT

17.1 Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke uitwerking behoeven van hetgeen statutair is geregeld.

17.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

17.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

17.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 18.1 van toepassing.

18 STATUTENWIJZIGING

18.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

18.2 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

18.3 De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel.

19 FUSIE EN SPLITSING

19.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot fusie of splitsing.

19.2 Het besluit tot fusie of splitsing wordt genomen op dezelfde wijze als een besluit tot wijziging van de statuten.

20 ONTBINDING EN VEREFFENING

20.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 18.1 van toepassing.

20.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

20.3 De vereffening geschiedt door het bestuur.

20.4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel.

20.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

20.6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitsluitend uitgekeerd aan een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen (‘algemeen nut beogende instelling’), of aan een buitenlandse instelling die ten minste voor negentig procent (90%) het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. Besluiten dienaangaande dienen te worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

21 BOEKEN, BESCHEIDEN EN ANDERE GEGEVENSDRAGERS VAN DE

ONTBONDEN STICHTING NA VEREFFENING/BEWAARDER

21.1 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

21.2 Het bestuur is bevoegd een andere bewaarder en/of een opvolgend bewaarder aan te wijzen.

22 UITLEG VAN DEZE STATUTEN

Indien en zodra de stichting door de inspecteur der Belastingen is aangewezen als een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen (algemeen nut beogende instelling, niet zijnde een culturele instelling), dienen deze statuten zoveel mogelijk in overeenstemming daarmee te worden uitgelegd.

BENOEMING EERSTE BESTUURDERS

Ten slotte verklaarden de verschenen persoon, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5.1, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

(a) **Truman Thomas Semans Jr**, voornoemd, met de functie van uitvoerend bestuurder en met toekenning van de titel 'CEO';

(b) **Anir Chowdhury**, geboren te Karachi (Pakistan), op achtentwintig september negentienhonderdeenenzeventig, met de functie van niet-uitvoerend bestuurder;

(c) **Sophie Sabine Punte**, geboren te Tilburg op zeventien januari negentienhonderdzeventig, met de functie van niet-uitvoerend bestuurder.

OVERGANGSBEPALING

In afwijking van het bepaalde in artikel 5.1 van deze statuten geldt dat het bestuur bij oprichting van de stichting twee (2) niet-uitvoerende bestuurders telt. Dit aantal levert geen strijd op met deze statuten en de zittende bestuursleden vormen een wettig bestuur.

VOLMACHT.

Van de volmacht aan de verschenen persoon blijkt uit een onderhandse akte van volmacht die aan deze akte zal worden gehecht.

SLOT.

De verschenen persoon is mij, Notaris, bekend.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Ik, Notaris, heb de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en heb de verschenen persoon daarop een toelichting gegeven. Ik heb de verschenen persoon tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij(en) bij de akte, uit de akte voortvloeien. Daarna heeft de verschenen persoon verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs

te stellen. ———————————————————————————————————————

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en —
onmiddellijk daarna door mij, Notaris, ondertekend. ———————————————————————

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:

Amsterdam, 12 augustus 2026

mr. Marc van Dalen, kandidaat-notaris,

als waarnemer voor

mr. Niesje van Dijk,

notaris te Amsterdam